



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>186</u> del <u>15.07.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>310</u> del <u>18.07.2013</u>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta HEALTH LOGISTICS.

L'anno duemila tredici il giorno quindici
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

- Che questo Istituto, con gli atti di seguito indicati, ha affidato la esecuzione dei servizi di logistica di magazzino di Farmacia dell'Istituto:
 - a) Con deliberazioni del Direttore Generale n. 5 del 05/01/2010 e n. 147 del 07/04/2010 ha autorizzato la proroga dell'affidamento in favore della ditta DE.TRA.SUD srl di Taranto del servizio di logistica di magazzino di Farmacia dell'Istituto, a valere per il periodo a far tempo dal 01/01/2010 al 30/06/2010,e, comunque sino alla data di aggiudicazione definitiva della gara di appalto indetta con Deliberazione n. 495/10 ;
 - b) Con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 437 del 15/10/2010 , nel prendere atto dell'esito infruttuoso della procedura aperta indetta con deliberazione n. 495/10, questa Amministrazione ha disposto di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006 e ss.ii.mm, e ha fatto riserva di indire una nuova gara per l'affidamento del servizio in parola;

- c) Con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 447 del 27/10/2010, nel prendere atto che la società "Health Logistics" è da considerare a far data dal 1 maggio 2010, ad ogni effetto di legge e di contratto, quale naturale succedente della società DE.TRA.SUD srl nell'affidamento del servizio di logistica del Magazzino di Farmacia alle medesime condizioni normative ed economiche del contratto stipulato in data 21/11/2008 tra questo Ente e la Ditta DE.TRA.SUD, fino alla aggiudicazione definitiva della nuova gara d'appalto;
- d) Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 178 del 18/04/2012 questa Amministrazione ha disposto l'affidamento del servizio di logistica del magazzino di Farmacia in favore della ditta Health Logistics srl per il periodo dal 20/04/2011 e sino all'affidamento del servizio, rinveniente dalla consultazione della CONSIP, ovvero all'aggiudicazione della espletando nuova gara d'appalto;
- e) Che il suddetto servizio comprende l'impiego di n. 3 (tre) unità con la qualifica di operaio a 36 ore settimanali e con n. 2 (due) unità con la qualifica di impiegato a 25 ore settimanali a fronte di un canone mensile onnicomprensivo di €. 12.930,00 oltre Iva;
- Che la ditta Health Logistics srl, a fronte delle forniture di servizi effettuate, ha emesso la fattura riportata nell'allegato elenco di liquidazione **n. 2013-116**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 15.645,30= Iva inclusa**;

RILEVATO:

- Che la Ditta ha effettuato la fornitura dei servizi oggetto delle deliberazioni citate nelle qualità e quantità definite dalla deliberazione n. 178/12, come risulta dalla attestazione resa a margine della fattura da parte del Direttore di Farmacia Inc., Dr.ssa Patrizia Nardulli;
- che il **C.I.G.** di fornitura risulta essere il seguente: **03804927EC**;
- che, pertanto, nulla osta alla liquidazione della relativa fattura

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

DETERMINA

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-116, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 15.645,30=IVA inclusa**, giusta deliberazione n. 178/12;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.07.2013** al **in corso**

Bari, 19.07.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
